

## Инструкция по регистрации на онлайн-курс «Основы управленческого учета и бюджетирование»

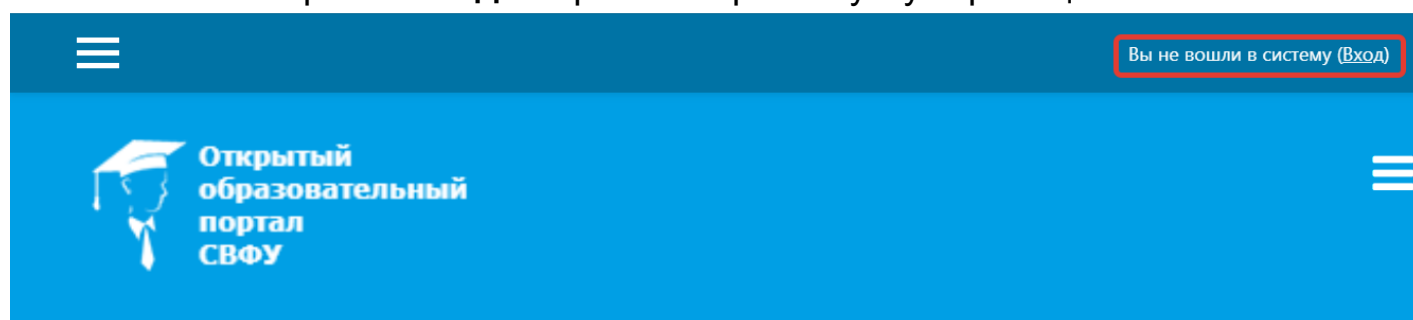
- I. На портале нет учетной записи.
- II. На портале есть учетная запись.

Необходимо войти на портал (<https://online.s-vfu.ru>)

### I. На портале нет учетной записи.

Если у вас нет учетной записи на данном портале, то вам необходимо выполнить следующие действия:

**Шаг 1.** Выбрать "Вход" в правом верхнем углу страницы



**Шаг 2.** Выбрать "Создать учетную запись"

### Вы в первый раз на нашем сайте?

Для полноценного доступа к курсам на этом сайте Вам потребуется потратить пару минут, чтобы самостоятельно создать учетную запись.

Пошаговая инструкция:

1. Укажите свои данные в форме «Новая учетная запись».
2. В поле «Кодовое слово», введите кодовое слово, которое вам прислали для регистрации на сервере.
3. На указанный Вами адрес электронной почты будет отправлено письмо.
4. Прочитайте это письмо и пройдите по указанной в нем ссылке, чтобы подтвердить свой запрос на регистрацию.
5. Итак, теперь у Вас появился полный доступ к курсу. С этого момента для доступа к курсам, на которые Вы записались, Вам будет достаточно ввести логин и пароль (тот, что Вы указали заполняя форму).

**СОЗДАТЬ УЧЕТНУЮ ЗАПИСЬ**

### Шаг 3. Заполнить все поля регистрационной формы

Новая учетная запись

▼ Свернуть всё

▼ Выберите имя пользователя и пароль

Логин ❗

Пароль ❗

Логин и пароль должны содержать буквы латинского алфавита, цифры, дефис, апостроф.

Пароль должен содержать символов - не менее 6

«Кодовое слово» **16112021** (Кодовое слово вводится без пробелов)

▼ Заполните информацию о себе

Кодовое слово ❗

Адрес электронной почты ❗


Адрес электронной почты (еще раз) ❗

Имя ❗

Фамилия ❗

Город

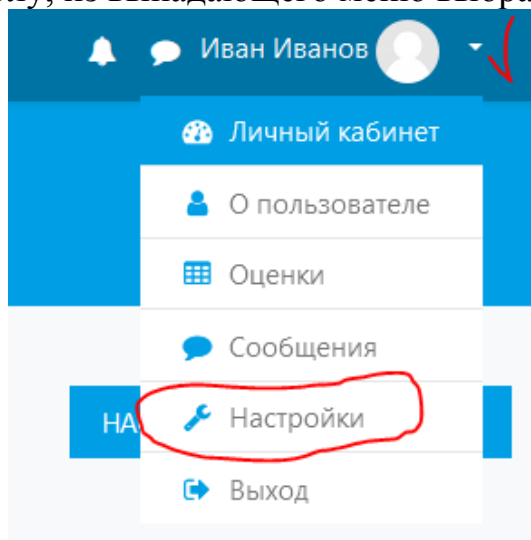
Страна



**Шаг 4.** Открыть письмо-оповещение, поступившее на электронную почту, и перейти по ссылке, указанной в этом письме (только после этих действий будет завершена регистрация на портале и запись на курс).

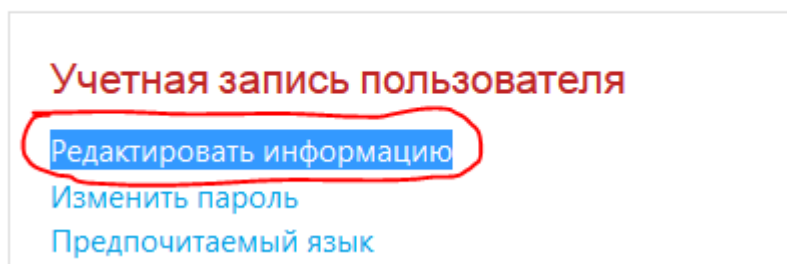
**Шаг 5.** После входа в систему, необходимо отредактировать вашу персональную информацию. Для этого:

- 1) В правом верхнем углу, из выпадающего меню выбрать «**Настройки**»



- 2) На странице с настройками вашей учетной записи, кликните по ссылке «**Редактировать информацию**»

## Настройки



- 3) Раздел «**Основные**»: в поле «**Имя**» добавляете свое отчество

### ▼ Основные

Имя !

- 4) Раздел «**Необязательное**»:

- в поле «**Учреждение (организация)**» добавляете сокращенное наименование образовательной организации;
- в поле «**Отдел**» добавляете наименование группы.

Учреждение (организация)

Отдел

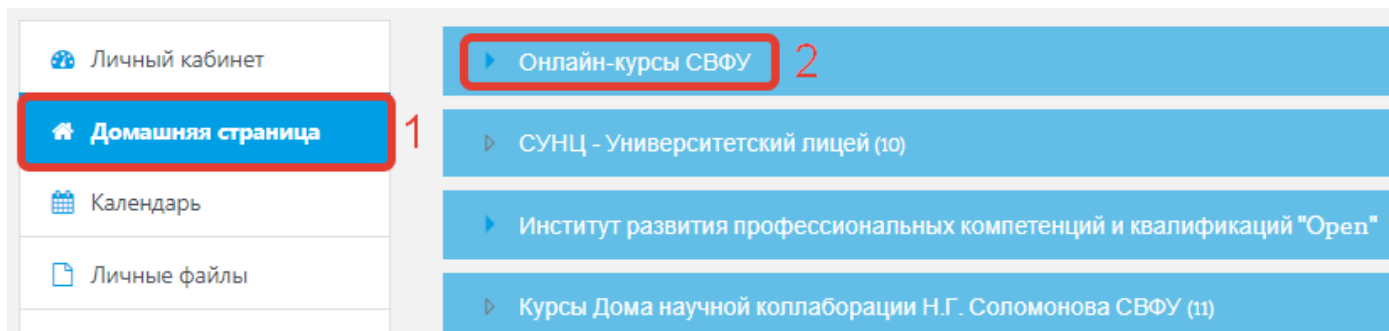
- 5) Для сохранения данных необходимо кликнуть по кнопке «**Обновить профиль**».

## II. На портале есть учетная запись.

Если у вас уже имеют учетную запись (регистрацию) на портале (<https://online.s-vfu.ru>), то вам нужно выполнить следующие действия для записи на курс:

**Шаг 1.** Войти на портал, используя свою учетную запись.

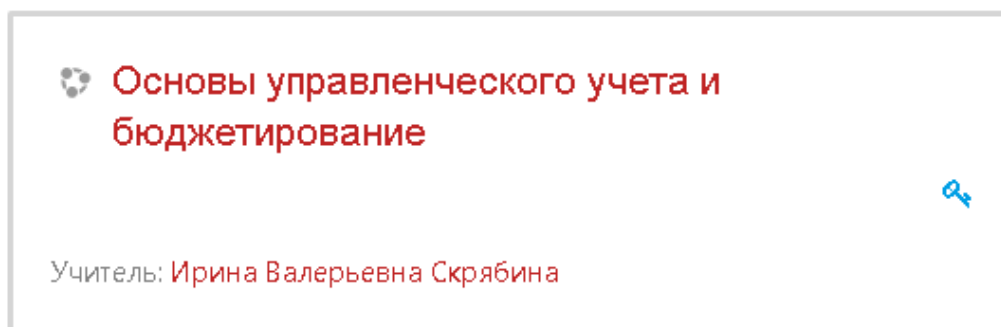
**Шаг 2.** В личном кабинете кликнуть по ссылке «[Домашняя страница](#)» и выбрать раздел «[Онлайн-курсы СВФУ](#)».



Далее выбрать курс «[Основы управленческого учета и бюджетирование](#)»

**Шаг 3.** На открывшейся странице ввести «**Кодовое слово**» **16112021** и записаться на курс

## Настройка зачисления на курс



▼ Зима\_2021

Кодовое слово

16112021

ЗАПИСАТЬСЯ НА КУРС

**Шаг 5.** После этого «Самостоятельная запись» на курс будет завершена.