

Инструкция по регистрации на портале <https://online.s-vfu.ru> и записи на онлайн-курс «Автоматизация работы с Word и Excel документами с помощью Python»

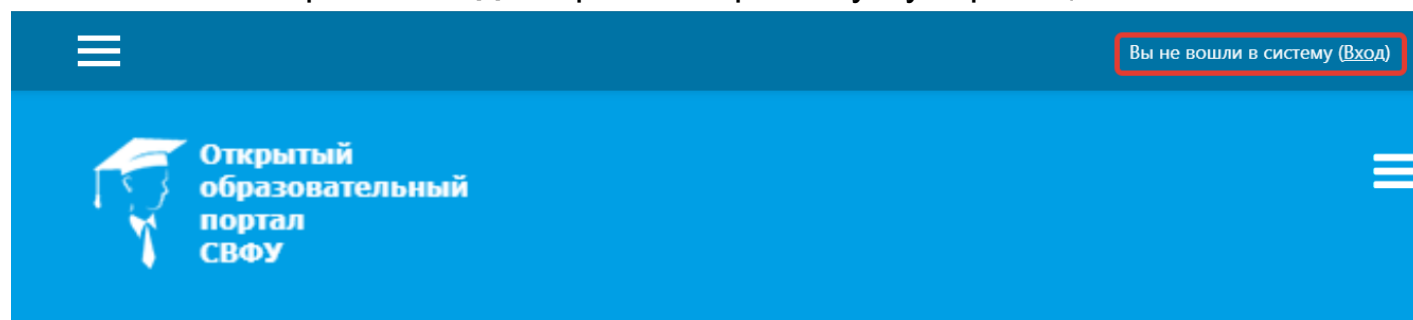
- I. На портале нет учетной записи.
- II. На портале есть учетная запись.

Необходимо войти на портал (<https://online.s-vfu.ru>)

На портале нет учетной записи.

Если у вас нет учетной записи на данном портале, то вам необходимо выполнить следующие действия:

Шаг 1. Выбрать "Вход" в правом верхнем углу страницы



Шаг 2. Выбрать "Создать учетную запись"

Вы в первый раз на нашем сайте?

Для полноценного доступа к курсам на этом сайте Вам потребуется потратить пару минут, чтобы самостоятельно создать учетную запись.

Пошаговая инструкция:

1. Укажите свои данные в форме «Новая учетная запись».
2. В поле «Кодовое слово», введите кодовое слово, которое вам прислали для регистрации на сервере.
3. На указанный Вами адрес электронной почты будет отправлено письмо.
4. Прочитайте это письмо и пройдите по указанной в нем ссылке, чтобы подтвердить свой запрос на регистрацию.
5. Итак, теперь у Вас появился полный доступ к курсу. С этого момента для доступа к курсам, на которые Вы записались, Вам будет достаточно ввести логин и пароль (тот, что Вы указали заполняя форму).

СОЗДАТЬ УЧЕТНУЮ ЗАПИСЬ

Шаг 3. Заполнить все поля регистрационной формы

Новая учетная запись

▼ Свернуть всё

▼ Выберите имя пользователя и пароль

Логин ❗

Пароль ❗

Логин и пароль должны содержать буквы латинского алфавита, цифры, дефис, апостроф.

Пароль должен содержать символов - не менее 6

«Кодовое слово» **13112022** (Кодовое слово вводится без пробелов)

▼ Заполните информацию о себе

Кодовое слово ❗

Адрес электронной почты ❗

Адрес электронной почты (еще раз) ❗

Имя ❗

Фамилия ❗

Город

Страна



СОЗДАТЬ МОЙ НОВЫЙ АККАУНТ

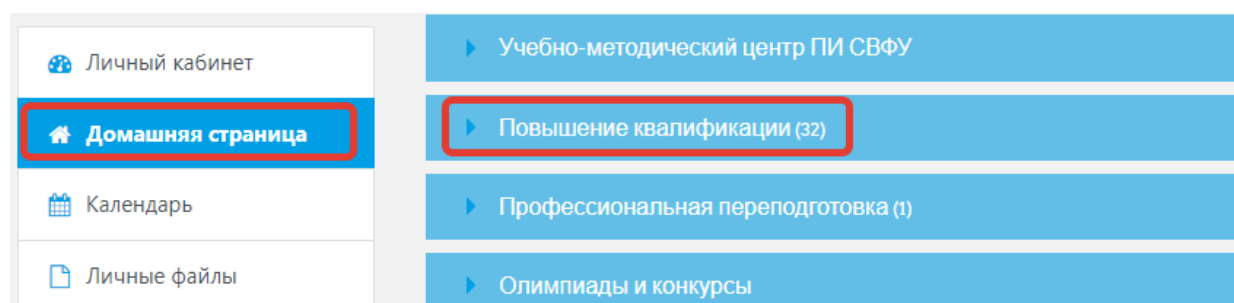
Шаг 4. Открыть письмо-оповещение, поступившее на электронную почту, и перейти по ссылке, указанной в этом письме (только после этих действий будет завершена регистрация на портале и запись на курс).

II. На портале есть учетная запись.

Если у вас уже имеют учетную запись (регистрацию) на портале (<https://online.s-vfu.ru>), то вам нужно выполнить следующие действия для записи на курс:

Шаг 1. Войти на портал, используя свою учетную запись.

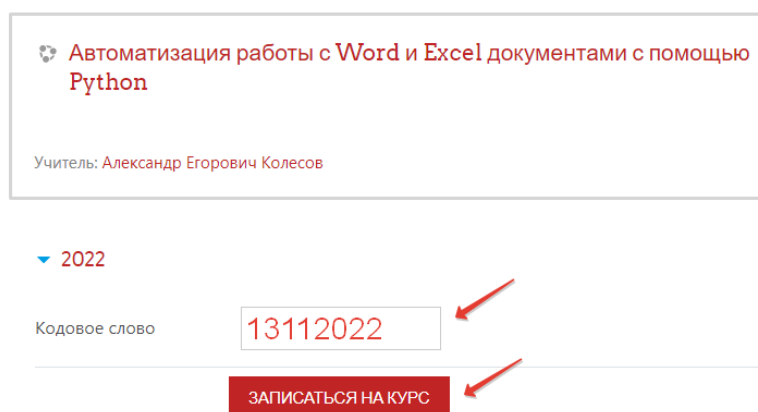
Шаг 2. В личном кабинете кликнуть по ссылке «[Домашняя страница](#)» и выбрать раздел «[Повышение квалификации](#)», «[Курсы повышения квалификации ГРФ СВФУ](#)».



Далее выбрать курс «[Автоматизация работы с Word и Excel документами с помощью Python](#)».

Шаг 4. На открывшейся странице ввести «**Кодовое слово**» **13112022** и записаться на курс

Настройка зачисления на курс



Шаг 5. После этого «Самостоятельная запись» на курс будет завершена.